

KRÍZOVÝ PLÁN

postupov a opatrení na zabránenie šírenia ochorenia COVID – 19 v zariadení Senior dom Terézia - 07/2021

Semafor fáz opatrení

Tento plán zavádza do platnosti semafor opatrení na prevenciu šírenia ochorenia COVID-19 a stanovuje červenú, oranžovú a zelenú fázu opatrení, podľa závažnosti situácie. Určuje podmienky pre zaradenie režimu prevádzky do jednotlivých fáz semaforu, a zároveň stanovuje opatrenia predpísané pre jednotlivé fázy.

O aktuálnej fáze semaforu sú klienti a zamestnanci informovaní ihneď rozhlasom zariadenia a oznamami vo vnútorných priestoroch zariadenia. Rovnakým spôsobom sú informovaní o platných opatreniach.

Indikátory pre fázy pandemického semafora v sociálnych službách – semafor prepína štatutár alebo písomne poverená osoba štatutárom podľa miery naplnenia indikátorov pre jednotlivé fázy/farby		Zelená fáza	Oranžová fáza	Červená fáza
		Štádium bez významného výskytu ochorenia Covid-19	Splnené aspoň 2 indikátory z nasledovných: <ul style="list-style-type: none"> - suspektná osoba - zhoršená situácia v okrese podľa RÚVZ - kontakt s potvrdenou osobou (nízky čas expozície do 15 min) - návrat z rizikovej krajiny 	Splnený je aspoň 1 indikátor z nasledovných: <ul style="list-style-type: none"> - kontakt s potvrdenou osobou (vysoký čas expozície viac ako 15 minút) - potvrdenie ochorenia Covid-19 (klient, zamestnanec, rodinný príslušník)
P.č.	Názov opatrenia			
1.	Prijímanie nového klienta do ZSS podmienených odkázanosťou	Prijímanie v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi poskytovateľa	Pri prijíme je predložený na Covid-19 negatívny test a nový klient je preventívne oddelený od ostatných klientov na 5-7 dní alebo novoprijatí klienti z domáceho prostredia, alebo klienti z prostredia s nízkym hygienickým štandardom, klienti s demenciou, alebo psychiatrickým ochorením bez možností zistenia relevantnej anamnézy, sú rovnako umiestnení do izolačnej miestnosti, kde bude odborným personálom sledovaný ich zdravotný stav a na 5. – 7. deň budú testovaní na COVID-19	Prijem nových klientov sa neodporúča
2.	Návrat klientov z ústavného zdravotníckeho zariadenia	Prijímanie v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi zriaďovateľa	Klienti sú pri prepúšťaní z nemocnice alebo iného zdravotníckeho zariadenia testovaní na COVID -19 A až následne po negatívnom teste prijímaní do zariadenia sociálnych služieb	Klienti sú pri prepúšťaní z nemocnice alebo iného zdravotníckeho zariadenia, testovaní na COVID -19 A až následne po negatívnom teste prijímaní do zariadenia sociálnych služieb
			V zariadení sociálnych služieb budú ešte 5-7 dní umiestnení do izolačnej miestnosti	V zariadení sociálnych služieb budú ešte 5-7 dní umiestnení do izolačnej miestnosti Odborný personál sleduje 5-7 dní

			Odborný personál sleduje 5-7 dní zdravotný stav, aby sa v maximálnej možnej miere zabránilo možnému šíreniu ochorenia	zdravotný stav, aby sa v maximálnej možnej miere zabránilo možnému šíreniu ochorenia
3.	Monitoring telesnej teploty klientov a zamestnancov združujúcich sa v zariadení	V súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi zriaďovateľa	Ranný monitoring zamestnancov a monitoring telesnej teploty klientov zariadenia so záznamom je povinný 2 x za deň (ráno a večer)	Ranný monitoring zamestnancov a monitoring telesnej teploty klientov zariadenia so záznamom je povinný 2 x za deň (ráno a večer) alebo podľa usmernenia sestry
4.	Návštevy v zariadeniach sociálnych služieb (ZSS) podmienených odkázanosťou	Návštevy sú povolené, resp. v súlade s vnútorným predpisom poskytovateľa	Návštevy sú povolené len za prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení Návštevy sa realizujú najmä v exteriéri, prípadne do budovy môže prichádzať jedna návšteva - osoba za klientom, max. na 15 minút (nízky čas expozície) Podpora kontaktovania sa s rodinou prostredníctvom videohovorov	Návštevy sa odporúča zakázať, prípadne ak to umožňujú aktuálna situácia, potom na základe pokynu riaditeľa Podpora prostredníctvom telefonických hovorov a videohovorov
5.	Absolvovanie lekárskeho vyšetrenia a zdravotná starostlivosť	V súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a s vnútorným predpisom poskytovateľa	Lekárske vyšetrenia sú obmedzené, v prípade používania prevozu do zdravotníckeho zariadenia je potrebné zabezpečiť sanitné vozidlo bez účasti „cudzích“ osôb Doporučené zabezpečenie dostupnosti zdravotnej starostlivosti prostredníctvom telemedicíny – telefonická konzultácia s videohovorom pri akomkoľvek zdravotnom probléme klienta v zariadení	Lekárske vyšetrenia sú obmedzené len na nevyhnutné ošetrenie len v sprievode personálu zariadenia Doporučené zabezpečenie dostupnosti zdravotnej starostlivosti prostredníctvom telemedicíny – telefonická konzultácia s videohovorom pri akomkoľvek zdravotnom probléme klienta v zariadení
6.	Dočasné opustenie ZSS za účelom vychádzky, zamestnania, vybavovania úradných záležitostí zo ZSS podmienených odkázanosťou	Aktivity bez obmedzenia, resp. s vnútorným predpisom poskytovateľa v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR	Aktivity sú obmedzené, vychádzky sa realizujú v exteriéri areálu, ak to nie je možné len s doprovodom personálu na krátky čas. Možnosť vybavenia neodkladných úradných záležitostí len s doprovodom personálu	Aktivity mimo priestorov zariadenia sú zakázané. Povolené sú vychádzky klientov pod dohľadom zamestnancov zariadenia.
7.	Návrat prijímateľov do ZSS po pobyte v domácom prostredí	Prijímatelia sa do ZSS vracajú bez obmedzenia, resp. v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a s vnútorným predpisom poskytovateľa	Klient predloží čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti Zariadenie zabezpečí preventívne oddelenia od ostatných klientov po dobu 5-7 dní, zariadenie otestuje	Dočasné opustenie zariadenia je zakázané
			klienta	
8.	Návrat zamestnancov po dovolenke	Zamestnanci sa vracajú bez obmedzenia, resp. v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a s vnútorným predpisom poskytovateľa	Zamestnanec predloží čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti Zamestnanec dodržiava prísne hygienicko-epidemiologické opatrenia, odporúča sa testovanie zamestnancov	Zamestnanec predloží čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti, Zamestnanec dodržiava prísne hygienicko-epidemiologické opatrenia, odporúča sa testovanie zamestnancov
9.	Skupinové/ spoločenské aktivity	V súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a s vnútorným predpisom poskytovateľa	Skupinové a spoločenské aktivity sú obmedzené, prebiehajú bez účasti iných osôb, v menších skupinách, ak je možné v exteriéri, dodržiava sa odstup a hygienicko-epidemiologické opatrenia	Skupinové a spoločenské aktivity sa neodporúčajú

10	Stravovanie	Bez obmedzenia, resp. v súlade s vnútorným predpisom poskytovateľa	Stravovanie sa poskytuje donáškou na izbu klienta Blok D maximálne 2 stravníci zdieľajúci izbu pri jednom stole	Stravovanie sa poskytuje donáškou na izbu klienta Blok D maximálne 2 stravníci zdieľajúci izbu pri jednom stole
11.	Priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb v zariadení – obytné priestory na účely oddelenia prijímateľov	Vyčlenené obytné miestnosti pre oddelený pobyt v súlade s § 104a ods. 3	Sprevádzkovanie obytných miestností pre oddelený pobyt	Rozdelenie prevádzky na zóny/ reprofilizácia lôžok
12	Testovanie zamestnancov	Testovanie zaočkovaných zamestnancov nie je povinné, resp. v súlade s interným predpisom zariadenia. Pravidelné testovanie nezaočkovaných zamestnancov	Doporučené testovanie zamestnancov prichádzajúcich z dovolenky a nových zamestnancov Pravidelné testovanie nezaočkovaných zamestnancov	Doporučené pravidelné testovanie všetkých zamestnancov
13	Testovanie klientov	Testovanie klientov nie je povinné Pravidelné testovanie nezaočkovaných klientov	Povinné testovanie nových klientov Pravidelné testovanie nezaočkovaných klientov	Pravidelné testovanie všetkých klientov
<p>V rámci všetkých stupňov semaforu je nutné dôsledné dodržiavanie hygienicko-epidemiologického režimu (dezinfekcia rúk, používanie vhodných OOP, dodržiavať sociálnu vzdialenosť, nekontaktovať sa, pravidelne vykonávať dezinfekciu s virucídnym účinkom v zariadení sociálnych služieb všetkých podláh a dotykových plôch, zabezpečiť pravidelné vetranie priestorov a iné.) v súlade s aktuálnymi opatreniami vydanými Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.</p>				

Hlásenie subjektu hospodárskej mobilizácie

Po dobu platnosti tohto krízového plánu konateľ zariadenia Senior dom Terézia, ako subjektu hospodárskej mobilizácie, jeden krát mesačne nahlási na stránke jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie:

(<https://www.jishmsr.sk/forms/yfslbprihl.aspx?ReturnUrl=%2fforms%2fyfslbindex.aspx>):

- pre modul zariadenie soc. služieb : kapacita zariadenia, voľné miesta v zariadení, voľné miesta pre krízovú situáciu, dátum ku ktorému sú hlásené voľné miesta, počet zamestnancov v zariadení, počet zdravotných sestier v zariadení, počet psychológov v zariadení, počet opatrovateľov v zariadení, počet sociálnych pracovníkov v zariadení, či má zariadenie zmluvne zabezpečenú ADOS a meno štatutára,
- pre modul druh a forma : rozsah sociálnej služby (určitý /neurčitý čas), forma sociálnej služby, poskytovanie služby od dátumu, poskytovanie služby do v prípade určitého času,
- pre modul kontakty na objekt : email a telefónne číslo.

Testovanie a výskyt ochorenia COVID-19 v zariadení

Zdravotný úsek vykonáva pravidelné testovanie najmä nezaočkovaných zamestnancov, ďalej nových zamestnancov, zamestnancov po dovolenke, po návrate z rizikovej krajiny a podľa potreby.

Výsledky testov hlási zdravotný úsek denne vedúcemu zariadenia (alebo projektovému manažérovi), ktorý nahráva údaje na stránke MPSVaR SR - <https://www.standardnepostupy.sk/oznamovanie-vysledkov-testov-s-rychlotestmi/>.

V prípade, ak bude zaznamenaná prítomnosť ochorenia na COVID-19 u zamestnanca alebo klienta, Senior dom Terézia neodkladne vypíše a odošle na MPSVR SR, a to na OKMB hlásenie pozitívneho testu na COVID-19 podľa vzoru uvedenom v prílohe “*Hlásenie pozitívneho testu na COVID-19*“

Ďalej na dennej báze potom odosiela pravidelnú informáciu podľa vzoru uvedenom v prílohe 4 “*Hlásenie pozitívneho testu na COVID-19*“.

Ak sa potvrdí antigénovým testom pozitivita u klienta/zamestnanca, štatutár alebo poverený zamestnanec krízovým riadením nastaví až do vykonania testovania PCR testami také opatrenia, akoby boli pozitívni všetci klienti a všetci zamestnanci.

Po zistení positivity PCR testami u klientov/zamestnancov sa aktualizuje krízový plán tak, aby reagoval na pozitivitu klientov (vyčlenenie červenej zóny a zelenej zóny) aj zamestnancov (aktualizácia harmonogramu pracovných výkonov a určenie pracovných tímov).

Ak sa zariadenie sociálnych služieb, alebo CDR dostane do situácie, kedy nevie vlastnými prostriedkami riešiť krízovú situáciu zašle na **Odbor krízového manažmentu a bezpečnosti** OKMB prílohu 6 „*Žiadosť o intervenčnú pomoc MPSVR SR pri zvládaní mimoriadnej udalosti*“ – podľa príkladu v prílohe 5

Všetky hlásenia sa zasielajú na emailovú adresu: odbkrman@employment.gov.sk

Zavádzanie epidemiologických opatrení

Ak dôjde k zhoršeniu epidemiologickej situácii v okrese, alebo sa očakáva návšteva z okresov alebo z krajín so zhoršenou epidemiologickou situáciou, môže zariadenie Senior dom Terézia, na základe popisu rizík, rozhodnúť o dočasnom zavedení niektorých predchádzajúcich opatrení, ktoré už uvoľnilo, a to v celej prevádzke alebo selektívne voči rizikovým návštevám.

O zavedených opatreniach sú klienti a zamestnanci informovaní ihneď interným rozhlasom zariadenia a oznamami vo vnútorných priestoroch zariadenia.

Zároveň je Senior dom Terézia povinný ohlásiť zavedenie každého takéhoto opatrenia na MPSVR SR, a to na Odbor krízového manažmentu a bezpečnosti OKMB.

Ohlásenie vykoná prostredníctvom vyplnenia príslušného formulára “*Správa o mimoriadnej udalosti (vzor)*“, podľa vzoru uvedeného v prílohe 2 – vid’ príklad vyplnenia príloha 1.

Po ukončení mimoriadnej udalosti zašle vyplnený formulár, podľa vzoru uvedeného v prílohe 3 „*Správa o ukončení mimoriadnej udalosti*“ na OKMB.

Všetky hlásenia sa zasielajú na emailovú adresu: odbkrman@employment.gov.sk

A: Vyhlásenie krízového stavu – pozitivita klienta

1. Člen krízového štábu, ktorý získa relevantnú, potvrdenú informáciu o pozitívne testovanom klientovi, bezodkladne túto informáciu postúpi všetkým členom krízového tímu a zvolá všetkých členov krízového tímu nachádzajúcich sa mimo zariadenia do karanténnej miestnosti bloku D so vstupom cez príľahlú bránu bloku D.
2. Riaditeľka alebo ňou poverený člen krízového tímu po oboznámení sa s aktuálnym stavom informuje:
 - úrad verejného zdravotníctva Trnava, č. tel. 0905 903 053
 - krízový štáb mesta Holíč prostredníctvom vedúceho sociálneho úseku mesta - č. tel. 0905 649 069 a prostredníctvom Mestskej polície – 034 668 33 33.
3. Členovia krízového tímu zabezpečujú s ostatnými prítomnými zamestnancami reprofilizáciu lôžok a zonáciu zariadenia.
4. Reprofilizácia lôžok - v závislosti od počtu pozitívnych prípadov:
 1. fáza - vytvorenie reprofilizovaných lôžok na bungolovoch
 2. fáza - vytvorenie reprofilizovaných lôžok na bloku B

Všetci bezpríznakoví klienti bloku B1 pred vlastným presunom na iné lôžko budú otestovaní rýchlými testami na COVID-19. Rovnako týmito testami budú testovaní aj klienti izieb vyčlenených v prílohe č. 1, do ktorých v rámci reprofilizácie lôžok budú umiestnení negatívne testovaní klienti z bloku B1.

 - a) všetci bezpríznakoví a negatívne testovaní klienti bloku B1 budú spolu s časťou osobných vecí (oblečenie, obuv, osobné hygienické potreby) presunutí na lôžka vyčlenené v prílohe č. 1
 - b) blok B1 bude vyčistený, vydezinfikovaný, lôžka opatrené čistou bielizňou, a kúpeľne vybavené novými hygienickými prostriedkami a utierkami.
 - c) **PRESUN POZITÍVNE TESTOVANÝCH KLIENTOV NA BLOK B1 IBA S NEVYHNUTNE POTREBNÝMI OSOBNÝMI VECAMI (lieky, inkontinenčné pomôcky, zdravotné pomôcky, nevyhnutná odev)**

B: Vytvorenie „červenej zóny“.

Vytvorenie červenej zóny, t.j. izolovanej časti zariadenia sa označí červenými terčíkmi.

- 3) Vyhlásením krízového stavu a aktivovaním krízového plánu sa skladom nebezpečného biologického odpadu stáva k tomu účelu vyčlenená miestnosť na bloku D, označená červeným terčíkom. Nakladanie s nebezpečným odpadom sa riadi „Pokynom riaditeľky“ SDT zo dňa 25.3.2020.

C: Vytvorenie „oranžovej zóny“.

Oranžovou zónou sú tie izby, z ktorých bol po pozitívnom teste premiestnený klient do červenej zóny na bloku B1, pričom spolubývajúcí klient, ktorý na izbe ostal bol negatívne testovaný.

D: Vytvorenie „zelenej zóny“

Ako zelená zóna sa zelenými terčikmi označia všetky priestory zariadenia, v ktorých sú ubytovaní alebo sa môžu pohybovať všetci negatívne testovaní klienti. Rovnako sa takto označia aj priestory a pracoviská, kde pracujú ostatní THP zamestnanci a zamestnanci obslužných činností.

Zabezpečenie prevádzky zariadenia počas karantény

1. Opatrovanie a zdravotná starostlivosť negatívne testovaných klientov

Zaisťuje sa iba základná podpora – pomoc pri hygiene, pri stravovaní, podávajú sa predpísané lieky, a telefonicky s ošetrovateľským lekárom MUDr. Zakuťanským sa zabezpečuje predpis potrebných medikamentov a zdravotných pomôcok. Na základe pokynu lekára sa obmedzia pravidelné kontroly klientov na odborných zdravotníckych oddeleniach a u zdravotníckych špecialistov. Opatrovateľsko-ošetrovateľská dokumentácia sa vedie na stálom pracovisku a v rozsahu stanovenom vnútorným predpisom, oddelene aj v červenej zóne.

Klienti trávia svoj voľný čas na svojich izbách alebo v spoločných priestoroch zelenej zóny. Môžu sa zdržiavať aj v areáli zariadenia s tým, že pre voľný pohyb nebude prístupný priestor pri zimnej záhrade bloku B1. Tento priestor bude slúžiť pre vstup a výstup z červenej zóny a následnú dezinfekciu vystupujúcej osoby z červenej zóny.

2. Skladovanie a likvidácia odpadu.

a) Odpad zo zelenej zóny sa skladuje spôsobom a v mieste k tomu určenému pre bežnú prevádzku.

b) Odpad z červenej zóny sa skladuje v igelitových vreciach v uzatvorenej miestnosti označenej – nebezpečný odpad. Likvidáciu tohto odpadu zabezpečuje vedúci zariadenia naším zmluvným partnerom pre likvidáciu nebezpečného odpadu.

3. Upratovanie

Upratovanie a dezinfekciu vykonáva upratovačka podľa stanovených štandardov. V červenej zóne pracovník opatrovateľsko-ošetrovateľského úseku, vybavený všetkými potrebnými OOPP.

V Holíci, dňa 13.7.2021

Ing. Marta Tomčíková
riaditeľka

Príloha 1

Správa o mimoriadnej udalosti CDR/ZSS (Príklad)

CDR/ ZSS– správa o krízovej
situácii COVID – 19
Zriaďovateľ/Kraj/Okres: adresa
riaditeľ/ka: kontakt:

Základné informácie:

Celková kapacita klientov v zariadení		Celkový počet zamestnancov	
Celkový aktuálny počet klientov v zariadení		Celkový aktuálny počet zamestnancov s negatívnym výsledkom na COVID - 19	
Celkový aktuálny počet klientov s negatívnym výsledkom na COVID -19 v zariadení		Celkový aktuálny počet zamestnancov s pozitívnym výsledkom na COVID -19	
Celkový aktuálny počet klientov s pozitívnym výsledkom na COVID -19 v zariadení		Celkový počet odborných pracovníkov	
Celkový počet úmrtí na COVID-19 od začiatku mimoriadnej udalosti		Celkový aktuálny počet odborných pracovníkov s negatívnym výsledkom na COVID – 19	
Celkový počet úmrtí klientov od začiatku mimoriadnej udalosti		Celkový aktuálny počet pracovníkov s pozitívnym výsledkom na COVID - 19	

Popis krízovej situácie (príklad):

V CDR/ZSS včera, 2020, prebehlo testovanie.....zamestnancov/klientov. Dnes, 2020 sa riaditeľ/ka dozvedela výsledky testovania s tým, že jedna zamestnankyňa (ambulantná sestra) má pozitívny test, všetci ostatní zamestnanci sú negatívni. Ambulantná sestra nepracovala v priamom kontakte s klientmi CDR/ZSS! Riaditeľ/ka situáciu na mieste riešila s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v, následne kontaktovala

Úloha	Termín plnenia	Kontrola plnenia
Pozitívna zamestnankyňa zostáva v domácej karanténe	ihneď	Úloha splnená
Zamestnanci, ktorí s pozitívnou zamestnankyňou prichádzali najčastejšie do styku (napriek negatívnym testom) boli poslaní domov (home office)	ihneď	Úloha splnená
Zvýšenie kontroly telesnej teploty a zdravotného stavu klientov	priebežne	Zamestnanci nahlasujú plnenie riaditeľovi/ke CDR/ ZSS 2 x denne
Zabezpečenie 24 hod. služby – nestrádanie personálu. Personál zostáva v CDR/ZSS po dobu 24 hod. / do výsledkov testu (nastupuje záložný tím)	Od2020	Úloha splnená
Pre zostávajúcich zamestnancov CDR/ZSS boli vydané potrebné ochranné prostriedky	Ihneď	Úloha splnená
Úloha	Termín plnenia	Kontrola plnenia
Zabezpečená distribúcia OOPP	ihneď	Úloha splnená
Zabezpečenie opätovného testovania klientov a zamestnancov, testovanie prebehne dňa:, zabezpečí	ihneď	Úloha splnená

Záver – prípadné zmeny situácie riaditeľ/ka CDR/ZSS bezodkladne nahlási na Ďalšie kroky sa prijímajú po pretestovaní všetkých klientov CDR/ZSS.

V,
dňa.....2020

Vypracoval:

Príloha 2

Správa o mimoriadnej udalosti (V Z O R)

Názov CDR/ZSS – správa o krízovej situácii COVID – 19

Zriaďovateľ/

Kraj/Okres:

Adresa:

Kontakt /riaditeľ/ka:

Základné informácie:

Celková kapacita klientov v zariadení		Celkový počet zamestnancov	
Celkový aktuálny počet klientov v zariadení		Celkový aktuálny počet zamestnancov s negatívnym výsledkom na COVID - 19	
Celkový aktuálny počet klientov s negatívnym výsledkom na COVID -19 v zariadení		Celkový aktuálny počet zamestnancov s pozitívnym výsledkom na COVID -19	
Celkový aktuálny počet klientov s pozitívnym výsledkom na COVID -19 v zariadení		Celkový počet odborných pracovníkov	
Celkový počet úmrtí na COVID-19 od začiatku mimoriadnej udalosti		Celkový aktuálny počet odborných pracovníkov s negatívnym výsledkom na COVID – 19	
Celkový počet úmrtí klientov od začiatku mimoriadnej udalosti		Celkový aktuálny počet pracovníkov s pozitívnym výsledkom na COVID - 19	

Popis krízovej situácie:

Riaditeľ/ka dňa ... telefonicky oznámil/a mimoriadnu udalosť na RÚVZ v mieste

Úlohy	Termín plnenia	Kontrola plnenia

Záver – prípadné zmeny situácie riaditeľ/ka CDR bezodkladne nahlási na

Ďalšie kroky sa prijímajú po pretestovaní všetkých klientov CDR.

V,

dňa

Vypracovala:, funkcia

Správa o ukončení mimoriadnej udalosti

Názov CDR/ZSS – správa o krízovej situácii

COVID - 19 Adresa:

Kontakt /riaditeľ/ka:

Dňa boli ukončené všetky opatrenia spojené s mimoriadnou udalosťou vyhlásenou dňa

V, dňa

Vypracoval/a:, funkcia

Príloha 4

Vzor hlásenia pozitívneho testu na COVID – 19

„V Z O R“

Hlavička
zariadenia
Riaditeľ/ka
kontakt:

Pozitívny test na COVID-19

Por. číslo hlásenia:

Dátum a čas

hlásenia:.....

Názov CDR/ZSS

.....

Zriaďovateľ/Kraj/

Okres: Vypracoval:

Vec: Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti

Základné informácie

Celková kapacita klientov v zariadení		Celkový počet zamestnancov	
Celkový aktuálny počet klientov v zariadení		Celkový aktuálny počet zamestnancov s negatívnym výsledkom na COVID-19	
Celkový aktuálny počet klientov s negatívnym výsledkom na COVID -19		Celkový aktuálny počet zamestnancov s pozitívnym výsledkom na COVID-19	
Celkový aktuálny počet klientov s pozitívnym výsledkom na COVID-19		Celkový počet odborných pracovníkov	
Počet nových klientov s pozitívnym výsledkom na COVID -19		Počet nových zamestnancov s pozitívnym výsledkom na COVID-19	
Celkový počet úmrtí na COVID-19 od začiatku mimoriadnej udalosti		Celkový aktuálny počet odborných pracovníkov s negatívnym výsledkom na COVID-19	
Celkový počet úmrtí klientov od začiatku mimoriadnej udalosti		Celkový aktuálny počet odborných pracovníkov s pozitívnym výsledkom na COVID -19	

- a) Dátum a čas vzniku mimoriadnej udalosti:
- b) Miesto vzniku mimoriadnej udalosti:
- c) Popis mimoriadnej udalosti po zistení upresňujúcich a doplňujúcich údajov:

Príklad: Dnes **prebehlo preventívne testovanie** klientov a **zamestnancov**, ktorí boli v najbližšom kontakte s infikovanou osobou (opakované testovanie na potvrdenie negatívneho výsledku).

Testovanie vykonal/a:

Príloha 5 Žiadosť o intervenčnú pomoc MPSVR SR pri zvládaní mimoriadnej udalosti (Príklad)

Názov CDR/ ZSS:

Zriaďovateľ: Košický samosprávny kraj/Košický kraj/okres Košice:

Dátum vyhlásenia

mimoriadnej udalosti: Adresa:

Riaditeľ/ka:

Kontakt na riaditeľa/ku (mail/telefón):

Kontakt na osobu, ktorá bude

komunikovať(mail/telefón): Vypracovala:

Celková kapacita klientov	84	Celkový počet odborných pracovníkov:		16	
Celkový aktuálny počet klientov s negatívnym výsledkom na COVID19	22	Celkový aktuálny počet odborných pracovníkov s negatívnym výsledkom na COVID 19		12	
Celkový aktuálny počet klientov s pozitívnym výsledkom na COVID19:	62	Celkový aktuálny počet odborných pracovníkov s pozitívnym výsledkom na COVID -19:		4	
Celkový počet zamestnancov	27	Zariadenie vie zabezpečiť odborné činnosti		áno	nie
Celkový aktuálny počet zamestnancov s negatívnym výsledkom na COVID-19	10				
Celkový aktuálny počet zamestnancov s pozitívnym výsledkom na COVID-19	17				
Zariadenie potrebuje pomoc pri zabezpečení odborného personálu i	Obdobie	28.1.2021	neurčený	sestra	2
	Obdobie			opatrovateľka	4
	Obdobie			sociálny pracovník	
	Obdobie			inštruktor soc. rehabilitácie	2
	Obdobie			vychovávateľ	
Iná funkcia	Obdobie				
		Zariadenie vie zabezpečiť obslužné činnosti		áno	nie
Zariadenie potrebuje pomoc pri zabezpečení obslužného personálu i	Obdobie			kuchár	
				pomocný kuchár	
				upratovačka	
				šofér	
Iná funkcia					
Zariadenie má záujem o zabezpečenie intervenčného tímu lekárov	áno	nie	Zariadenie má záujem o zabezpečenie psychológov	áno	nie
Zariadenie potrebuje krízového manažéra	áno	nie	Zariadenie má záujem o zabezpečenie kňaza	áno	nie
Počet dní od začiatku mimoriadnej udalosti	6	Počet dní od začiatku mimoriadnej udalosti		6	
Celkový počet úmrtí klientov od začiatku mimoriadnej udalosti	3	Celkový počet úmrtí na COVID-19 od začiatku mimoriadnej udalosti		2	

Legenda: áno/nie - nesprávnu odpoveď preškrtnúť

Príloha 6 Žiadosť o intervenčnú pomoc MPSVR SR pri zvládaní mimoriadnej udalosti

Názov CDR/ ZSS:

Zriaďovateľ/Kraj/Okres:

Dátum vyhlásenia

mimoriadnej udalosti: Adresa:

Riaditeľ/ka:

Kontakt na riaditeľa/ku (mail/telefón):

Kontakt na osobu, ktorá bude

komunikovať(mail/telefón): Vypracovala:

Celková kapacita klientov		Celkový počet odborných pracovníkov			
Celkový aktuálny počet klientov s negatívnym výsledkom na COVID19		Celkový aktuálny počet odborných pracovníkov s negatívnym výsledkom na COVID 19			
Celkový aktuálny počet klientov s pozitívnym výsledkom na COVID19:		Celkový aktuálny počet odborných pracovníkov s pozitívnym výsledkom na COVID -19			
Celkový počet zamestnancov		Zariadenie vie zabezpečiť odborné činnosti		áno	nie
Celkový aktuálny počet zamestnancov s negatívnym výsledkom na COVID-19					
Celkový aktuálny počet zamestnancov s pozitívnym výsledkom na COVID-19					
Zariadenie potrebuje pomoc pri zabezpečení odborného personálu	Obdobie			sestra	
	Obdobie			opatrovateľka	
	Obdobie			sociálny pracovník	
	Obdobie			inštruktor soc. rehabilitácie	
	Obdobie			vychovávateľ	
Iná funkcia	Obdobie				
		Zariadenie vie zabezpečiť obslužné činnosti		áno	nie
Zariadenie potrebuje pomoc pri zabezpečení obslužného personálu	Obdobie			kuchár	
				pomocný kuchár	
				upratovačka	
				šofér	
Iná funkcia					
Zariadenie má záujem o zabezpečenie intervenčného tímu lekárov	áno	nie	Zariadenie má záujem o zabezpečenie psychológov	áno	nie
Zariadenie potrebuje krízového manažéra	áno	nie	Zariadenie má záujem o zabezpečenie kňaza	áno	nie
Počet dní od začiatku mimoriadnej udalosti		Počet dní od začiatku mimoriadnej udalosti			
Celkový počet úmrtí klientov od začiatku mimoriadnej udalosti		Celkový počet úmrtí na COVID-19 od začiatku mimoriadnej udalosti			

Legenda: áno/nie - nesprávnu odpoveď preškrtnúť

Príloha 7

Názov zariadenia

pre modul zariadenie soc. služieb	počet
kapacita zariadenia	
voľné miesta v zariadení	
voľné miesta pre krízovú situáciu	
dátum ku ktorému sú hlásené voľné miesta	
počet zamestnancov v zariadení	
počet zdravotných sestier v zariadení	
počet psychológov v zariadení	
počet opatrovateľov v zariadení	
počet sociálnych pracovníkov v zariadení	
či má zariadenie zmluvne zabezpečenú ADOS	
meno štatutára	

pre modul druh a forma	
rozsah sociálnej služby (určitý / neurčitý čas)	
forma sociálnej služby	
poskytovanie služby od dátumu	
poskytovanie služby do v prípade určitého času	

pre modul kontakty na objekt	
email na zariadenie	
telefónne číslo na zariadenie	

Príloha 8

Schéma protiepidemických opatrení pre osoby v kontakte s potvrdeným prípadom

